**Требования к структуре и оформлению статей, направляемых для публикации в издании European Proceedings of Social and Behavioural Sciences (e-ISSN 2357-1330), индексируемом Web of Science Conference Proceedings Citation Index**

Уважаемые коллеги! Просим Вас внимательно изучить изложенные ниже требования и шаблон статьи. С учётом ограничения сроков сбора статей и публикационной политики издателя, несоблюдения представленных ниже требований может привести к отказу в публикации без возможности исправлений.

1. Требования к рукописи
   1. Рукописи предоставляются на хорошем академическом английском языке, с выверенной профессиональной лексикой (если в результате экспертизы будет установлено, что использовался машинный перевод, содержащий существенные стилистические и смысловые ошибки, авторам будет отказано в публикации рукописи)
   2. Рукописи должны содержать результаты выполненного автором (авторами) оригинального и ранее не опубликованного исследования (рекомендуется перед отправкой проверить рукопись на отсутствие некорректных заимствований при помощи какого-либо англоязычного сервиса (к примеру, https://www.grammarly.com/plagiarism-checker); наличие в тексте существенной доли некорректных заимствований, выявленных издателем, приведет к отклонению рукописи от публикации)
   3. Структура рукописи должна включать в себя все приведенные в шаблоне разделы: introduction, problem statement, research questions, purpose of the study, research methods, findings, conclusion, references (для некоторых разделов допускается краткое изложение, например, для «Research Questions» это может быть одно предложение)
   4. Название файла со статьей (строго) - CDSES2020F\_ФАМИЛИЯ\_первого автора\_(на английском). Пример: CDSES2020F\_Ivanov
2. Требования к структуре статьи, объему статьи и отдельных разделов:
   1. Объем статьи – до 5000 слов (примерно от 5 до 10 страниц), от заголовка до конца списка литературы (в шаблоне, с учетом колонтитулов)
   2. Заголовок – не более 12 слов, включая предлоги и артикли. Воздержитесь от использования аббревиатур в названии (исключения составляют широко распространённые акронимы).
   3. Аннотация – строго от 150 до 250 слов, в один параграф, с описанием цели, методов и полученных автором (авторами) результатов; цитаты в аннотации не допускаются. Следует избегать упоминания общепринятых фактов и подробного описания актуальности темы.
   4. Ключевых слов должно быть от 3 до 6 (строго), они располагаются в алфавитном порядке, разделенные запятой.
   5. Для подготовки статьи используйте файл шаблона, не изменяя шрифты, не пытаясь «взломать» защищенные поля. Подготовленные иным способом статьи не рассматриваются. Шрифт основного текста – Times New Roman, 10 пт., межстрочный интервал 1,5 (для остальных разделов шрифты и межстрочные интервалы уже установлены в шаблоне, просто не изменяйте их)
   6. Все рисунки и таблицы располагаются в тексте после их упоминания, имеют заголовок, последовательно нумеруются (таблицы и рисунки отдельно).
   7. Названия разделов заданы в шаблоне и неизменны, при необходимости можно использовать подразделы, сохраняя оформление шаблона.
   8. Для более подробной информации можете использовать прилагаемый файл от издателя (на английском языке). В случае возникновения спорных ситуаций и разночтений настоящие требования являются приоритетными
3. Требования к списку литературы (references) и ссылкам на источники:
   1. В списке литературы присутствуют только источники, упоминаемые в тексте
   2. В тексте упоминаются только источники, присутствующие в списке литературы
   3. Число источников в списке литературы – от 15 до 30 (строго)
   4. В список литературы следует включать только научные издания, индексируемые в международных базах (в первую очередь, Web of Science); следует избегать включения в этот список интернет-ссылок (баз данных, интернет изданий, новостей, сайтов компаний – при необходимости это следует делать внутри текста статьи)
   5. Не менее 2/3 списка должны быть не старше 2016 года выпуска
   6. Число источников авторов статьи, упоминаемых в списке литературы – не более 2 (на всех авторов)
   7. Список литературы оформляется по требованиям The APA Style Manual EpSBS (см. подробно в приложенном файле, стр. 8-10). Не нумеруется, источники располагаются в алфавитном порядке согласно фамилии первого автора.
   8. Ссылки на источники оформляются по требованиям The APA Style Manual EpSBS (см. подробно в приложенном файле, стр. 8), в случае прямых цитат или ссылок на книги необходимо указывать точные страницы.
4. Авторское соглашение
   1. Вместе с рукописью необходимо прикрепить заполненное и подписанное всеми авторами авторское соглашение (Copyright Form & Conflict of Interest Disclaimer),
   2. ВСЕ активные поля авторского соглашения с вариантами ответов должны быть заполнены: например, в разделе "Your Status" если статья с соавторами, то необходимо не только в строке "I am one author signing on behalf of all co-authors of the manuscript" ставить галочку в ячейку "Yes", но и обязательно в строке "I am the sole author of the manuscript" ставить "No". Про гранты, например, тоже ставить во всех строках "No", если у Вас нет таких источников.
   3. Не заполнять "The research reported in the article was funded by other agencies:" и ничего в данном разделе не указывать. Указание на грант в соглашении будет только на последней странице в разделе "to avoid any potential conflicts of interest, please clarify the nature of the funding received ..."
   4. Даты должны впечатываться, а не вписываться рукой. От руки ставится только подпись, все остальное должно быть напечатано.
   5. Подписи только синими чернилами, скан должен быть цветным
   6. Дата на листе 1 и 3 должны совпадать и быть не позднее 07.09.2020
   7. Название файла авторского соглашения - ... CDSES2020С\_ФАМИЛИЯ\_первого автора\_(на английском). Пример: CDSES2020С\_Ivanov
5. Сроки и порядок рассмотрения статей
   1. До **15.08.2020** года участники конференции присылают подготовленные и оформленные согласно представленным выше требованиям и приложенному The APA Style Manual EpSBS статьи, а также подписанные и отсканированные авторские соглашения. Вся переписка с авторами ведется через почту конференции ieo-konf@csu.ru
   2. В течение двух недель после получения проходит рецензирование и проверка присланных документов, о результатах которого сообщается автору. Решений может быть три: статья принята без доработок, статья принята с доработками (содержательными или формальными, включая некорректно заполненную Copyright form) или статья отклонена. В первых двух случаях автору следует заполнить, распечатать и подписать договор-оферту на оплату публикации, а также оплатить сумму организационного взноса за публикацию, которая будет определена в начале августа. Сумма зависит от результатов конкурса РФФИ на поддержку научных мероприятий. В третьем случае автор имеет право подать новую, оригинальную статью для публикации в сборнике, индексируемом в РИНЦ.
   3. Оплата организационного взноса за публикацию должна быть осуществлена **не позднее 07.09.2020** и только после получения от оргкомитета информации о принятии статьи к публикации. Оргкомитет просит авторов направить скан квитанции на почту конференции для более оперативного учета поступивших платежей.
   4. Статьи, принятые к публикации при условии доработок, направляются на повторное рассмотрение и рецензирование (1 неделя). В том случае, если автор(ы) не учитывают сделанных ранее замечаний, статья отклоняется от публикации. В случае наличия незначительных замечаний на них повторно указывается автору (авторам), и даётся 2-3 дня на устранение, после чего принимается окончательное решение.
   5. Далее статьи направляются к издателю, где проходят внутреннюю проверку по большинству из обозначенных выше требований. В случае обнаружения несоответствий, статьи также могут быть возвращены авторам на доработку (за исключением случаев существенного плагиата, в этом случае статьи просто отклоняются). Наличие замечаний на этом этапе отодвигает срок публикации, поэтому оргкомитет просит авторов очень внимательно подойти к вопросу соблюдения всех требований, перечисленных выше.
   6. После принятия сборника к публикации издателем информация о нем появляется на сайте издательства, и авторы могут указывать в выходных данных, что статья принята к публикации (In press).
   7. После выхода сборника он направляется издательством на индексацию в Web of Science Conference Proceedings Citation Index. В среднем индексация занимает до полугода.
   8. Оргкомитет будет держать авторов в курсе актуальной информации.